

## Étape 6

# 1 - L'entretien d'accueil

### ENTRETIEN D'ACCUEIL LE :

Actions	oui	non	Prévu le...
Remise du livret d'accueil			
Remise des dossiers administratifs et réglementaires			
Visite et présentation au service			
Visite de l'entreprise			
Aménagement d'un bureau			
Branchements des lignes (tél., PC...)			
Nomination d'un tuteur			
Inscription à une formation			
...			
...			
...			
...			

### PROCHAIN ENTRETIEN D'INTÉGRATION FIXÉ LE :

Objectifs de la période à venir	Moyens mis à disposition
Actions à mener	
Objectifs d'intégration	
Objectifs liés au poste, résultats attendus	

## Étape 6

# 2 - L'entretien de suivi<sup>(1)</sup> d'intégration

### ENTRETIEN DE SUIVI D'INTÉGRATION DU :

#### Bilan de la période écoulée

#### Points forts et de vigilance

Facilités et difficultés rencontrées pour mettre en œuvre les actions prévues

Capacités d'intégration à l'équipe, adhésion aux valeurs de l'entreprise

Résultats obtenus dans le poste (quantitatifs et qualitatifs)

### PROCHAIN ENTRETIEN DE SUIVI D'INTÉGRATION FIXÉ LE :

#### Objectifs de la période à venir

#### Moyens mis à disposition

Actions à mener

Objectifs d'intégration

Objectifs liés au poste, résultats attendus

(1) Éditez cette fiche en autant d'exemplaires que nécessaire.